

Beleidsplan 2019 – 2025

Stichting

Hakuna Matata Tanzania

Stichting Hakuna Matata Tanzania
Wijnmalenstraat 77
1171 ES Badhoevedorp
KvK: 34168094

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt de Stichting Hakuna Matata Tanzania ('de Stichting') haar beleidsvoornemens voor de periode 2019 – 2025 neer. Het door de Stichting in deze periode te voeren beleid is veelal afhankelijk van de ontwikkelingen in Tanzania, de wetgeving in Nederland & Tanzania en het aan haar ter beschikking staande budget. Indien deze factoren wijzigen, zal de Stichting daarop moeten anticiperen en haar beleid aanpassen. Het beleid is hiermee feitelijk dynamisch.

Bij het uitzetten van het door de Stichting te voeren beleid concentreert de Stichting zich op haar statutaire doelstelling. De Stichting heeft ten doel 'het verbeteren van de leefomstandigheden van de inwoners van het dorp Mkwajuni regio Mbeya te Tanzania'.

De Stichting is opgericht op 11 januari 2002. Sinds deze datum heeft zij zich intensief ingezet voor het nastreven van haar statutaire doelstelling. Zo is het bestuur begonnen met het verzorgen van schoon drinkwater en heeft de Stichting onderzoek gedaan naar de voedingstoestand van AIDS-wezen in Mkwajuni. Het meest recente project is het opzetten van een community center in Mkwajuni.

2. Werkzaamheden

🕒 Doelstelling

De Stichting heeft ten doel de levensomstandigheden van de inwoners van Mkwajuni te verbeteren. De statutaire doelstelling en de feitelijke werkzaamheden van de Stichting komen overeen. Met de werkzaamheden van de Stichting wordt het algemeen belang gediend. De Stichting is sinds 1 januari 2008 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling in de zin van de Wet Inkomstenbelasting 2001.

🕒 Bestuur

Het bestuur van de Stichting bestaat thans uit mevrouw M.D. Bachoo (voorzitter), mevrouw A. Kaan (secretaris), de heer N.A.B. Lowie ([penningmeester](#)) en mevrouw E.H.A. Lowie (bestuur ondersteunend lid)

🕒 Activiteiten

De activiteiten van de Stichting zijn gericht op het ondersteunen en opzetten van projecten in Mkwajuni en op het werven van fondsen voor de uitvoering van de projecten.

Concrete activiteiten die de Stichting de komende periode verder wil uitbreiden c.q. wil ontplooiën zijn:

- het opzetten van sportactiviteiten bij het Community Center in het dorp. Hiermee creëren wij een plek waar mensen zich op een sportieve manier kunnen ontplooiën en van waaruit in de toekomst andere activiteiten kunnen worden opgezet. Wij denken hierbij aan voorlichting en voedingsondersteuning.
- het opzetten van een dames naaigroep die hiermee een extra inkomen voor de familie kunnen verwerven en die door producten voor de stichting te maken helpen bij het werven van fondsen om het Community Center financieel te ondersteunen
- het verder ontwikkelen van verschillende activiteiten voor het Community Center om het centrum zelfstandig te laten functioneren
- het uitbreiden van het Community Center met een permanente opvang van weeskinderen.

Om bovenstaande activiteiten mogelijk te maken zal de Stichting proberen fondsen te werven.

3. Werving van gelden

De Stichting wordt gevormd door haar bestuur en is volledig afhankelijk van hun inzet en giften. Naast de giften van de bestuurders, verwacht de Stichting giften vanuit fondswerving en vaste donateurs. Door middel van het vergroten van de naamsbekendheid van de Stichting beoogt de Stichting de benodigde financiën voor het nastreven van haar doelstelling te verwerven. De verkrijging van donaties bepaalt in hoeverre de Stichting haar doelstelling feitelijk kan nastreven. De Stichting heeft in het verleden inkomsten uit giften en subsidies verkregen. De Stichting zal blijven onderzoeken in hoeverre het mogelijk is om aanspraak te maken op eventuele subsidies ter ondersteuning van haar werkzaamheden.

De werving van fondsen gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. De bestaande contacten met de diverse donateurs en organisaties worden actief onderhouden. De Stichting streeft er naar de wervingskosten zo laag mogelijk te houden. De kosten van inzamelingsacties moeten zo laag mogelijk worden gehouden in verhouding tot de opbrengsten. Deze verhouding verschilt per inzamelingsactie. Acties zullen alleen gehouden worden als de opbrengst de kosten ruimschoots overstijgt en per actie worden de kosten en opbrengsten in de administratie zichtbaar gemaakt.

Naast donaties van vaste donateurs, die maandelijks of elk kwartaal een bijdrage geven en uit de jaarlijkse stand bij de Open Tuinen Dagen Beemster, ontvangt de Stichting meer incidentele donaties van organisaties zoals stichting wereldwinkel Purmerend en van persoonlijke initiatieven zoals de pensionering van de Mwambani artsen.

De Stichting is sinds 1 januari 2008 aangemerkt als algemeen nut beogende instelling in de zin van de Wet Inkomstenbelasting 2001. Doordat de Stichting deze status bezit, kan zij vrij van schenkingsrecht donaties ontvangen. Ook is het hierdoor voor de donateurs onder voorwaarden mogelijk de donatie fiscaal gefaciliteerd plaats te laten vinden. Indien de Stichting een bedrijf of een natuurlijk persoon bereidt vindt om een aanzienlijke schenking te doen aan de Stichting, is de Stichting bereid fiscaal advies in te winnen om ten behoeve van de betreffende donateur tot een fiscaal gefaciliteerde vorm te komen.

4. Beheer en besteding van gelden

De fondsen van de Stichting zijn bescheiden en worden beheerd door de penningmeester van de Stichting. Naast een lopende rekening heeft de Stichting spaarrekeningen.

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door giften en door andere baten. De gelden van de Stichting worden geïnvesteerd in de inwoners van Mkwajuni. De komende jaren zal de Stichting haar vermogen onder andere aanwenden voor de ontwikkeling en beheer van het Community Center. Om het Community Center zo goed mogelijk te beheren is een beheerder aangesteld die salaris ontvangt van de stichting. Ook de lokale vertegenwoordiger van de stichting in Mkwajuni ontvangt een geldelijke bijdrage voor zijn inspanningen.

Voor zover de Stichting haar vermogen niet direct aanwendt ter nastreving van haar doelstelling, zal zij dit vermogen op een spaarrekening aanhouden.

Het jaarlijks verworven vermogen wordt veelal zo direct mogelijk besteed. De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op uitgaven als bankadministratie- en overboekingskosten, inschrijving van Kamer van Koophandel, reisdeclaraties en overige onkostendeclaraties. Veelal worden de kosten van reizen etc. door het bestuur voor eigen rekening genomen.

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten (schenkingen) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door de Stichting worden ontvangen. Als rentebaten worden verantwoord de aan het verslagjaar toe te rekenen ontvangen c.q. te vorderen renten uit hoofde van uitstaande banksaldi.

De bestuurders ontvangen geen beloning, noch een (bovenmatige) onkostenvergoeding voor hun diensten.

Namens het bestuur:
M.D. Bachoo (Voorzitter)

Voor meer gerichte informatie over de projecten verwijzen wij naar de jaarverslagen en nieuwsbrieven van de Stichting. Deze zijn te vinden op de website: www.stichtinghakunamatataz.nl/verslagen & verantwoording.